

АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЁРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2020

№ 4

с.Озёрки

Об утверждении Порядка
формирования и ведения реестра муниципальных услуг
администрации Озёрского сельсовета

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг администрации Озёрского сельсовета (Приложение № 1, 2).
2. Постановление № 2 от 14.01.2013 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг администрации Озёрского сельсовета **отменить.**
3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

С.В. Кузякин

Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Озёрского сельсовета (далее – Порядок) устанавливает основные принципы и порядок ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Озёрского сельсовета (далее – реестр муниципальных услуг).

1.2. Настоящий Порядок распространяется на муниципальные услуги, оказываемые (исполняемые) органами местного самоуправления поселения, предоставляющими муниципальные услуги:

- в части решения вопросов местного значения Озёрского сельсовета;
- в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных для исполнения органам местного самоуправления Озёрского сельсовета.

1.3. Целью формирования и ведения реестра муниципальных услуг является определение муниципальных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам, обеспечение указанных лиц достоверной информацией о муниципальных услугах, их составе и содержании, об органах и организациях, ответственных за их предоставление.

1.4. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется для решения следующих задач:

1.4.1. формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств Озёрского сельсовета;

1.4.2. обеспечение соответствия реестра муниципальных услуг требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края, муниципальных правовых актов Озёрского сельсовета.

1.5. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия и определения:

- муниципальная услуга – деятельность по реализации функций органа местного самоуправления (далее - орган, предоставляющий муниципальные услуги), которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и уставами муниципальных образований, а также в пределах предусмотренных указанным Федеральным законом прав органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам

местного значения, прав органов местного самоуправления на участие в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 указанного Федерального закона), если это участие предусмотрено федеральными законами, прав органов местного самоуправления на решение иных вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, в случае принятия муниципальных правовых актов о реализации таких прав;

- заявитель - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий государственные услуги, или в орган, предоставляющий муниципальные услуги, либо в организации, указанные в частях 2 и 3 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ, или в организации, указанные в пункте 5 настоящей статьи, с запросом о предоставлении государственной или муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона №210-ФЗ, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

- реестр муниципальных услуг муниципального образования Озёрский сельсовет – муниципальная информационная система, содержащая сведения о предоставляемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями муниципальных услугах, предназначенные для предоставления в установленном порядке по запросам заинтересованных лиц.;

1.6. описание муниципальной услуги в реестре осуществляется на русском языке в форме, доступной для понимания получателями муниципальной услуги.

2. Принципы формирования и ведения реестра муниципальных услуг

2.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется в соответствии с принципами:

- единства требований к определению и включению в реестр муниципальных услуг;

- полноты описания и отражения состава муниципальных услуг в реестре муниципальных услуг;

- публичности реестра муниципальных услуг;

- периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных реестром муниципальных услуг, в целях повышения их доступности и качества.

3. Использование реестра муниципальных услуг

3.1. Реестр, составленный в соответствии с требованиями настоящего Положения, в обязательном порядке используется при формировании реестра расходных обязательств и составлении муниципальных целевых программ в соответствии с Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Казанцевском сельсовете.

3.2. Оказание муниципальной услуги предусматривает её обязательное отражение в реестре.

4. Структура реестра муниципальных услуг

4.1 Реестр муниципальных услуг формируется согласно приложениям 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

- порядковый номер муниципальной услуги;
- наименование муниципальной услуги;
- срок предоставления муниципальной услуги;
- наименование подразделения Администрации сельсовета, либо муниципального учреждения, в котором размещается муниципальное задание, ответственного за предоставление муниципальной услуги;
- цена получения муниципальной услуги;
- получатель муниципальной услуги;
- иное.

5. Ведение реестра муниципальных услуг (функций)

5.1. Уполномоченным органом, ответственным за формирование и ведение реестра муниципальных услуг является Администрация Озёрского сельсовета.

5.2. Реестр муниципальных услуг утверждается постановлением Администрации Озёрского сельсовета.

5.3. Ведение реестра осуществляется на бумажном и электронных носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления сведения пользователям. При несоответствии записи на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

6. Порядок внесения изменений в реестр муниципальных услуг

6.1. В случае изменения перечня вопросов местного значения Озёрского сельсовета, отдельных государственных полномочий, передаваемых для осуществления органам местного самоуправления Озёрского сельсовета, состава и полномочий главных распорядителей бюджетных средств, в иных случаях в реестр муниципальных услуг вносятся соответствующие изменения.

6.3. Для внесения изменений в реестр муниципальных услуг ответственные за предоставление муниципальных услуг представляют главе администрации следующие документы:

- обращение о внесении изменений в реестр муниципальных услуг;
- основание для внесения изменений;
- пояснительная записка с описанием состава и содержания вносимых изменений;
- уточненный фрагмент реестра муниципальных услуг.

Информация, необходимая для внесения изменений в реестр муниципальных услуг, представляется на бумажном и электронном носителях.

6.4. Ответственный за формирование и ведение реестра муниципальных услуг в течение 10 дней с момента поступления документов для включения муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг, исключения муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг, внесения изменений и дополнений в реестр муниципальных услуг осуществляет подготовку соответствующего проекта постановления Администрации сельсовета о внесении изменений в реестр муниципальных услуг или мотивированного обоснования об отказе во внесении изменений в реестр муниципальных услуг.

6.5. Сведения из реестра муниципальных услуг являются общедоступными и предоставляются получателям муниципальной услуги в форме выписки из реестра муниципальных услуг.

6.6. Сведения из реестра муниципальных услуг предоставляются получателям муниципальной услуги бесплатно.

6.7. Ответственный, предоставляющий сведения о муниципальных услугах, несет персональную ответственность за полноту и достоверность сведений о муниципальных услугах, а также соблюдение порядка и сроков направления указанных сведений специалисту по правовой и кадровой работе.

6.8. Реестр муниципальных услуг в актуальном состоянии подлежит размещению на официальном сайте Администрации сельсовета не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего постановления Администрации сельсовета.

7. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг

7.1. Администрация Озёрского сельского поселения ежегодно (не реже одного раза в год) проводит уточнение содержания реестра муниципальных услуг с целью обеспечения максимального удовлетворения потребностей получателей муниципальных услуг.

Приложение №2 к постановлению
администрации Озёрского сельсовета
от 30.01.2020 № 4

**Реестр муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Озёрского сельсовета
Тальменского района Алтайского края**

Порядковый номер муниципальной услуги	Наименование муниципальной услуги	Срок предоставления муниципальной услуги	Наименование структурного подразделения Администрации Озёрского сельского поселения, либо муниципального учреждения, в котором размещается муниципальное задание, ответственного за предоставление муниципальной услуги	Платность/бесплатность получения услуги	Получатель муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6