

АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЁРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2022г.

№ 48

с.Озёрки

Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Озёрского сельсовета Тальменского района Алтайского края представлении информации о долговых обязательствах сельского поселения

На основании протеста прокурора Тальменского района от 30.08.2022 № 02-46-2022, в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в целях совершенствования порядка ведения муниципальной долговой книги Озёрского сельсовета и контроля за муниципальным долгом, Уставом муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения Муниципальной долговой книги Озёрского сельсовета согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Бухгалтеру экономисту группы по ведению бухгалтерского учета в администрации сельских советов комитета по финансам Тальменского района Алтайского края обеспечить ведение муниципальной долговой книги согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
3. Считать утратившим силу постановление Администрации Озёрского сельсовета от 31.10.2013 №80 «Об утверждении Порядка ведения Муниципальной долговой книги Администрации Озёрского сельсовета Тальменского района Алтайского края».
3. Разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации Озёрского сельсовета Тальменского района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава сельсовета



С.В. Кузякин

**Порядок
ведения Муниципальной долговой книги
Озёрского сельсовета Тальменского района Алтайского края**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Озёрского сельсовета Тальменского района Алтайского края (далее - Долговая книга Озёрского сельсовета), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств Озёрского сельсовета, контроля за структурой и объемом муниципального долга и устанавливает объем информации, порядок её внесения в Долговую книгу, регистрации долговых обязательств в Долговой книге и передачи информации о долговых обязательствах Озёрского сельсовета контролирующему органу.

I. Порядок ведения Долговой книги

1. Ведение Долговой книги осуществляется бухгалтером экономистом группы по ведению бухгалтерского учета в администрации сельских советов комитета по финансам Тальменского района Алтайского края в соответствии с настоящим Порядком.

2. Бухгалтер экономист группы по ведению бухгалтерского учета несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

3. Долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц) по видам долговых обязательств, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации:

3.1. Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет Озёрского Тальменского района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.2. Кредиты, привлеченные муниципальным образованием Озёрский сельсовет от кредитных организаций в валюте Российской Федерации.

3.3. Ценные бумаги муниципального образования Озёрский сельсовет.

3.4. Гарантии муниципального образования Озёрский сельсовет, выраженные в валюте Российской Федерации.

3.5. Иные долговые обязательства, возникшие до введения в действие настоящего постановления и отнесенные на муниципальный долг.

4. Долговая книга содержит сведения:

4.1. По долговым обязательствам Озёрского сельсовета, указанным в пунктах 3.1, 3.2 и 3.5 пункта 3 раздела I настоящего Порядка:

-регистрационный номер;

-дата регистрации долгового обязательства;

-наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;

-основание для заключения договора или соглашения;

-наименование кредитора;

-целевое назначение заёмных средств;

-валюта долгового обязательства;

-объем полученного кредита;

-процентная ставка по кредиту;

-даты (периоды) получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения

кредита;

- сведения о фактическом использовании кредита;
- сведения о погашении кредита;
- сведения о процентных платежах по кредиту;
- сведения о предоставленном обеспечении;
- иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

4.2. По долговым обязательствам, указанным в пункте 3.3 пункта 2 раздела I настоящего Порядка:

- государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;
- дата регистрации долгового обязательства;
- вид ценной бумаги;
- основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;
- объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (до размещенный) (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска);
- номинальная стоимость одной ценной бумаги;
- форма выпуска ценных бумаг;
- даты размещения, до размещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;
- сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам;
- иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг.

4.3. По долговым обязательствам Озёрского сельсовета, указанным в пункте 3.4 пункта 2 раздела I настоящего Порядка:

- регистрационный номер;
- дата регистрации долгового обязательства;
- основание для предоставления муниципальной гарантии;
- дата гарантии;
- наименование принципала;
- наименование бенефициара;
- объем обязательств по гарантии;
- целевое назначение заёмных средств;
- валюта долгового обязательства;
- дата или момент вступления гарантии в силу;

5. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) муниципального образования Озёрский сельсовет вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

В муниципальной Долговой книге, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

6. Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

7. Учет долговых обязательств Озёрского сельсовета в Долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении. В случае наличия в составе муниципального долга долговых обязательств, выраженных в иностранной валюте, в Долговой книге фиксируется две суммы – сумма в валюте долга и её рублевый эквивалент по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату расчета размера муниципального долга.

8. Бухгалтер экономист группы по ведению бухгалтерского учета в администрации сельских советов комитета по финансам Тальменского района Алтайского края до 5

числа месяца, следующего за отчетным, формирует в электронном виде Отчет о динамике долговых обязательств в Муниципальной долговой книге Озёрского сельсовета по форме, установленной настоящим Порядком. Отчет на бумажном носителе подписывается главой сельсовета.

9. По долговым обязательствам Озёрского сельсовета, выраженным в иностранной валюте, в Отчете о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге Озёрского сельсовета дополнительно отражается курс иностранной валюты на отчетную дату.

10. После утверждения главой Озёрского сельсовета Отчета о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге Озёрского сельсовета подлежит отражению на соответствующих счетах Плана счетов бюджетного учета.

11. Долговая книга по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, пронумеровывается, прошивается, заверяется печатью Администрации Озёрского сельсовета и подлежит хранению в соответствии с перечнем документов, образующихся в процессе деятельности Администрации Озёрского сельсовета.

Раздел 1. Долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам*

Итого по разделу 1

X

X

Раздел 2. Долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Итого по разделу 2

X

X

Раздел 3. Долговые обязательства по бюджетным кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций

Итого по разделу 3

X

X

Раздел 4. Долговые обязательства по муниципальным гарантиям**

Итого по разделу 4

X

X

Раздел 5. Иные долговые обязательства по муниципальным гарантиям**

Итого по разделу 5		X	X																					
ВСЕГО		X	X																					

В разделе 1 "Долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам" наименование кредитора может не указываться в случае, если при осуществлении эмиссии ценных бумаг владельцами ценных бумаг являются неопределенный круг лиц.