

АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЁРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12. 2023

№ 104

с.Озёрки

Об утверждении порядка проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации Озёрского сельсовета Тальменского района на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Озёрский сельсовет:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации Озёрского сельсовета Тальменского района на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Алтайского края.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в установленном порядке.

Глава сельсовета



С.В. Кузьякин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Озёрского
сельсовета
от 19.12.2023 № 104

Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации Озёрского сельсовета Тальменского района на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Алтайского края

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации Озёрского сельсовета Тальменского района регламентирует организацию работы по проведению мониторинга муниципальных нормативных правовых актов на их соответствие федеральному законодательству и законодательству Алтайского края.

2. Мониторинг предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую администрацией Озёрского сельсовета Тальменского района в пределах предоставленных полномочий, по сбору, обобщению, анализу и оценке информации об изменении федерального и законодательства Алтайского края в целях обеспечения своевременного принятия (издания), изменения или признания утратившими силу (отмены) муниципальных нормативных правовых актов администрации Озёрского сельсовета Тальменского района Алтайского края (далее – правовые акты).

Мониторинг проводится в целях повышения оценки качества правовых актов и достаточности правового регулирования в различных сферах правоотношений, своевременного приведения муниципальной правовой базы в соответствие с требованиями законодательства, недопущения нарушения прав граждан посредством качественной реализации правовых актов.

3. Основными задачами проведения мониторинга являются:

- выявление необходимости принятия правовых актов;
- выявление правовых актов, требующих приведения в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Алтайского края, а также устранение выявленных в правовых актах противоречий, нарушений правил юридической техники, коллизий, пробелов в содержании правовых актов;
- выявление правовых актов, требующих признания утратившими силу либо отмены.

4. По результатам мониторинга формируется План нормотворческой деятельности по подготовке проектов правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и законодательства Алтайского края (далее - План нормотворческой деятельности) по форме согласно приложению 1 к

настоящему Порядку, который утверждается главой Озёрского сельсовета не позднее 20 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

В План нормотворческой деятельности ежеквартально вносятся изменения, которые утверждаются главой Озёрского сельсовета до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5. Глава Озёрского сельсовета в целях организации работы по проведению мониторинга назначает ответственного исполнителя, который отвечает за результаты проведения данной работы (далее – ответственный исполнитель).

Возложение на ответственного исполнителя обязанности по проведению мониторинга оформляется распоряжением администрации Озёрского сельсовета.

6. В целях проведения мониторинга ответственный исполнитель:

1) на постоянной основе изучает федеральное законодательство и законодательство Алтайского края, на предмет соответствия правовых актов вновь принятым актам федерального и регионального уровня, выявляет потребность в принятии, изменении или признании утратившими силу (отмене) правовых актов;

2) по результатам правового анализа (обобщения) информации, полученной в ходе мониторинга, формирует проект Плана нормотворческой деятельности по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Проект Плана нормотворческой деятельности формируется с учетом анализа предложений, поступивших от органов местного самоуправления, депутатов Озёрского сельсовета, органов государственной власти, граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также информации, полученной от прокурора в порядке статьи 9 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

7. Ответственный исполнитель вносит проект Плана нормотворческой деятельности, проект внесения изменений в План нормотворческой деятельности на утверждение главе сельсовета не позднее, чем за 5 дней до истечения срока для его утверждения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

8. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает учет и контроль своевременного приведения правовых актов, внесенных в План нормотворческой деятельности.

Приложение 1
к Порядку проведения мониторинга
муниципальных нормативных правовых
актов администрации Озёрского
сельсовета Тальменского района
на их соответствие федеральному законодательству
и законодательству Алтайского края

УТВЕРЖДАЮ

Глава Озёрского сельсовета

(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

ПЛАН
нормотворческой деятельности
по подготовке проектов муниципальных нормативных правовых
актов в связи с изменением федерального законодательства и
законодательства Алтайского края
на _____ 20_ год

№ п/п	Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, нормативного правового акта Алтайского края, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления	Наименование проекта муниципального нормативного правового акта	Ответственные за подготовку и сопровождение проекта муниципального нормативного правового акта	Планируемый срок принятия муниципального нормативного правового акта	Дата принятия, номер и наименование принятого муниципального нормативного правового акта
1.					
2.					